

会 員 各 位

一般社団法人東京都トラック協会葛飾支部
支 部 長 鈴 木 貢
物流政策委員長 渡 邊 直 人

重
要

今年も葛飾支部事務所で

「2020年度・運行管理者等 **一般講習**」を開催します

～ 注) 新型コロナの影響を鑑み、中止させて頂く場合もございますので予めご了承下さい。～

拝啓 時下 益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、標記につきましては、昨年度に引き続き、今回は当支部事務所3階で下記により、**新年度(2020年度)の「一般講習」を計2回開催致します。**

つきましては、受講ご希望の方は、別添申込書により、ファクシミリでお申込み下さいますようよろしくご案内申し上げます。

尚、申込期日は、**6月1日迄**とさせて頂きますが、**定員(各回48名まで)になり次第、締切とさせて頂きます。**お申込み後、途中でキャンセルをされる場合は、**遅滞なく当支部事務所までご連絡下さいますようくれぐれもご協力の程お願い申し上げます。**

敬具

記

1. 開 催 日 ……※1日講習(途中退場不可)。日程は受講者毎にいずれかを選択して下さい。
＜第1回目＞:2020年6月11日(木)(受付)9:30～、(講習)10:00～16:10
＜第2回目＞:2020年6月12日(金)(受付)9:30～、(講習)10:00～16:10
2. 会 場 ……〒125-0062 葛飾区青戸 7-19-14 ☎03-3690-4551
「**葛貨協会館(支部事務所)**」3階 会議室 (1階はイオンミニスーパー「まいばすけっと」です)
(※極力、公共交通機関等をご利用下さいますよう何卒ご協力お願い致します)
3. 定 員 等 …… **各回48名内(先着順)**(※申込受付後、当支部職員よりご担当者様宛に確認のお電話をさせて頂きます。尚、受講日の1週間前を目途に ヤマト・スタッフ・サプライ(株)より直接会社様宛に「一般講習予約確認書」がファクシミリで送信されますので、受講者の方へお渡し下さい)
4. 講 習 機 関 …… ヤマト・スタッフ・サプライ(株) 東京研修センター。
5. 受講対象者 …… 東ト協会員事業者(他支部会員事業者様也大歓迎)。
6. 受 講 料 …… **3,200円(税込)／名 (※当日ご持参下さい)。**
7. そ の 他 …… ① 施設内でのトラブル一切は、責任を負いかねますので、予めご了承下さい。② 会場内での昼食可。但し、ゴミ等は必ずお持ち帰り下さいますようお願い致します。③講習中の携帯電話は「電源OFF」か「マナーモード設定」でお願い致します。

以上

2020年度 運行管理者一般講習「受講予約申込書」

ふりがな				所属支部
事業者名等 (会社名)	(申込ご担当者名)			支部
営業所名等	(当該営業所保有車両数) 両			
住 所	〒□□□-□□□□			※支部受付印欄
電 話 番 号		ファクシミリ番号		

受講希望日 (し点を入れて下さい)	受講者氏名等	現在の職制 (○をお願いします)	運行管理者資格者証番号	手帳の有無 (○をお願いします)
<input type="checkbox"/> 6/11 (木曜日) <input type="checkbox"/> 6/12 (金曜日)	ふりがな _____ S・H 年 月 日生	1. 運行管理者 2. 補助者 3. その他	※運行管理者のみ記入。 第 _____ 号 記載例 関東○○第○○○号 注) 手帳番号ではなく「資格者証番号」をご記入下さい。	1. 有 2. 無 (初回交付) 3. 無 (ヤマト発行分紛失) 4. 無 (他認定機関発行紛失。再発行後申込)
<input type="checkbox"/> 6/11 (木曜日) <input type="checkbox"/> 6/12 (金曜日)	ふりがな _____ S・H 年 月 日生	1. 運行管理者 2. 補助者 3. その他	※運行管理者のみ記入。 第 _____ 号 記載例 関東○○第○○○号 注) 手帳番号ではなく「資格者証番号」をご記入下さい。	1. 有 2. 無 (初回交付) 3. 無 (ヤマト発行分紛失) 4. 無 (他認定機関発行紛失。再発行後申込)
<input type="checkbox"/> 6/11 (木曜日) <input type="checkbox"/> 6/12 (金曜日)	ふりがな _____ S・H 年 月 日生	1. 運行管理者 2. 補助者 3. その他	※運行管理者のみ記入。 第 _____ 号 記載例 関東○○第○○○号 注) 手帳番号ではなく「資格者証番号」をご記入下さい。	1. 有 2. 無 (初回交付) 3. 無 (ヤマト発行分紛失) 4. 無 (他認定機関発行紛失。再発行後申込)
<input type="checkbox"/> 6/11 (木曜日) <input type="checkbox"/> 6/12 (金曜日)	ふりがな _____ S・H 年 月 日生	1. 運行管理者 2. 補助者 3. その他	※運行管理者のみ記入。 第 _____ 号 記載例 関東○○第○○○号 注) 手帳番号ではなく「資格者証番号」をご記入下さい。	1. 有 2. 無 (初回交付) 3. 無 (ヤマト発行分紛失) 4. 無 (他認定機関発行紛失。再発行後申込)

【注意事項】…… 手帳を紛失された方へ。

- ◆ 手帳を紛失された方は、初回到講習を受けた認定機関 (例: NASVA など) に再発行手続後、当日持参して下さい。手帳の有無欄では、「4. 無」に○をお願いします。
- ◆ 過去にヤマトの講習を初回到受講し、手帳を紛失された方は、「再発行申込書」を後日送付しますので、手帳の有無欄では、「3. 無 (ヤマト発行分紛失)」に○をお願いします。尚、再交付手数料として『500円(税込)』と『写真1枚(縦3cm×横2.4cm)』が必要となります。

申込先ファクシミリ番号(東ト協葛飾支部)03-3604-3263