

**表彰に係る自己チェックシート（運輸支局長表彰用）**

会社名		事業所名	担当者名：_____	
所在地	〒		TEL	
			FAX	

**1. Gマーク連続取得年数について（表彰規程第2条1項関係）**

- (1) 連続して10年以上取得している。 新規取得年度：平成 \_\_\_\_\_ 年度 取得年数（ 年）
- ◎ (2) 直近の認定書の写しを添付している（提出用にコピーする） はい・いいえ

**2. 事故、行政処分の確認について（表彰規程第2条2項、同3項関係）**

- (1) 表彰日直前の3年間、無事故である。 はい・いいえ
- ◎ (2) 無事故である旨の宣誓書を添付している。【第4号様式】 はい・いいえ
- (3) 表彰日の直前1年間、行政処分はない。 はい・いいえ
- ※ 事故報告書を提出している場合には、その写し及び当該事故に関して過失の有無がわかる資料等を提出してください。

**3. ドライバー教育の実施について（表彰規程第2条4項関係）**

- (1) ドライバー全員に対するドライバー教育を実施している。 はい・いいえ
- (2) ドライバー教育の内容の確認について（いずれか1つ以上に該当すること）

**※ 該当するものに○印を付けてチェック**

- a 事故防止会議を実施している。
- b 安全衛生会議を実施している。
- c グループによる危険予知訓練又はヒヤリ・ハット活動を実施している。
- d 交通事故防止に係るQC活動を実施している。
- e 小グループによる安全活動を実施している。
- f 交通事故防止等輸送の安全性確保に関する会議又は活動を実施している。
- g 上記以外のもので同様の内容の教育を実施している。
- ◎ (3) 上記(2)を行っていることに関する説明資料を添付している。【第5号様式】 はい・いいえ
- (4) 定期的な実施について
- ◎ a 年間計画表を作成している。【第6号様式の2】 **※その他の注意事項参照**
- b 教育カリキュラムを作成している。
- c 全員が受講している。【第7号様式・第8号様式のどちらか】 **※その他の注意事項参照**
- (5) 上記(4) a～cについて、実施している資料の写しを添付している。 はい・いいえ

#### 4. デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着について（表彰規程第2条5項関係）

(1) 事業所の配置車両の90%以上にデジタル式運行記録計、又はドライブレコーダーが装着されている。

はい・いいえ

◎ (2) デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている旨の宣誓書を添付している。

【第10号様式の2】 はい・いいえ

#### 5-1. 荷主からの推薦・表彰又は経営の安定化について（表彰規程第2条6項関係）

① (1) 荷主からの推薦・表彰を受けている。

はい・いいえ

① (2) 荷主からの推薦状・表彰状の写しを添付している。

はい・いいえ

② (3) 経営が安定的に行われている。

はい・いいえ

② (4) 経営が安定的に行われていることに関する宣誓書を添付している。【第11号様式の2】 はい・いいえ

#### 5-2. 安全運転の確保について

③ (1) 「運転記録証明書」を取り寄せ、個別指導に活用している。

はい・いいえ

③ (2) (1)に係る宣誓書を添付している。【第12号様式】

はい・いいえ

◎ … 必ず作成添付してください。

○ … 第7号様式、第8号様式のどちらか片方の添付で足りません。(両方の添付は不要です)

①～③ … 5-1、5-2について、①～③の各番号のうち該当する項目に合わせて、下記のうち、いずれかを必ず添付してください。

① 荷主からの推薦・表彰を受けている場合・・・荷主からの推薦・表彰状の写しの添付

② 経営が安定的に行われていることを宣誓する場合・・・第11号様式の2の添付

③ 運転記録証明を取り寄せ個別指導に活用している場合・・・第12号様式の添付

**(運転記録証明の写しの添付は必要ありません。)**

※上記の内、複数が該当する場合、複数添付しても差し支えありません。

#### 《その他の注意事項》

- 提出書類は、すべてA4サイズに統一して提出してください。
- 提出書類は一切返却できませんので、必ず写し(コピー)を添付してください。
- 宣誓書・説明書の日付については、提出日を記載してください。
- 提出書類⑤の第6号様式の2、および提出書類⑥の第7・8号様式については、社内で活用している資料で同様の内容が全て盛り込まれている場合に限り、それを同様式の代わりとすることができます。
- 下記提出書類⑥の第7・8号様式については、どちらか一方の提出が必要となります。  
告示項目全てを含めた教育が選任運転者全員に実施されていることがわかる、令和元年度(2019年度)1回分の記録の提出が必要です。  
(教育計画については必ずしも4月～3月でなく、自社実施の年度に合わせても良い)
- すべての書類に押印があるか確認してください。  
※提出書類については運輸支局より差し替えの依頼が来る場合があるため、必ず控えを取り、表彰終了まで保存してください。

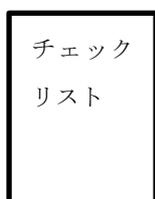
## 提出用資料の作成方法

1. 資料はファイル等に綴じて提出してください。(下図の紙ファイルが望ましい。)

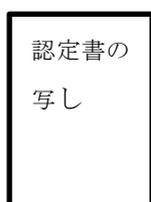


## 2. 提出書類 (綴じる順番)

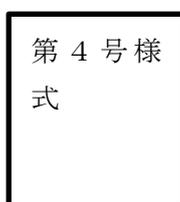
① 表彰に係る  
チェックリスト



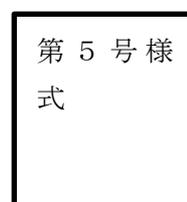
② 認定書の  
写し



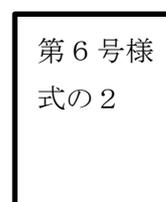
③ 無事故に関する  
宣誓書



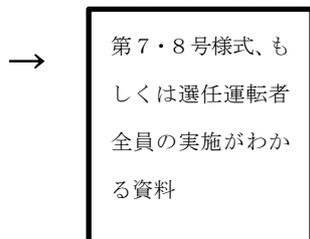
④ 教育に関する  
説明書



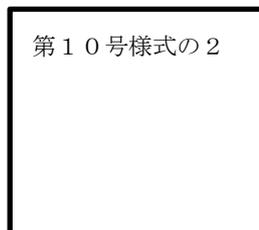
⑤ 教育年間  
計画表



⑥ 教育台帳・教育  
記録簿もしくは全員  
実施がわかる資料



⑦ デジタコ・ドラレコ  
90%装着に係る宣誓書



⑧ 経営の安定化に係る  
宣誓書もしくは運転記録  
証明取得の宣誓書

