

わが社の運輸安全マネジメントの取り組み

記載例

年度(年 月 日 ~ 年 月 日)

- わが社の事故防止のための安全方針 ↑ 事業年度が4月～3月でも必ず記載する
 - ・ 「運輸の安全は我が社の根幹」
 - ・ 「安全運行はプロドライバーの社会的使命」 ← 輸送の安全に係る方針にする。

- 社内への周知方法
 - ・ 「安全方針」を従業員に配布すると共に社内及び営業所に掲示する。
 - ・ 「点呼」の際に唱和することを習慣化する。

- 安全方針に基づく目標 ← 達成状況の公表ができるよう、具体的な数値を入れた、輸送の安全に係る目標とする。
 - ・ 人身事故0件
 - ・ 速度違反0件

- 目標達成のための計画 ← 目標を達成するための具体的な計画を立てる。～を計画するではなく、実施する具体的な予定等を記入する。
 - ××○○年度の安全計画
 - ・ 安全計画: ヒヤリハット情報の報告会の実施(毎月1回)、安全運転講習会の受講(1年2回以上) 適性診断(一般診断)の受診(運転者○○人)、安全会議の開催(毎月1回)等

- わが社における安全に関する情報交換方法
 - ・ 定期的に輸送の安全に意見交換会を運転者等と開催する。

- わが社の安全に関する反省事項
 - ・ ××○○年度の内部チェックは 月を予定。問題点等の結果は、社内及び営業所に掲示する。

- 反省事項に対する改善方法
 - ・ 平成 年度の内部チェックにより把握した問題点等の改善方法を、社内及び営業所等に掲示する。

- わが社の安全に関する目標達成状況 ← 前年度の目標とそれに対する達成状況を記載する。
 - ・ ○○××年度目標 “人身事故0” ⇒ 事故0件目標達成 !
 - ・ ○○××年度目標 “速度違反0” ⇒ 違反0件目標達成 !

- わが社の自動車事故報告規則第2条に規定する事故
 - ・ ○○××年度 事故報告規則第2条に規定する事故発生件数 0件

※ 結果が「0件」の場合にも必ず記載してください。

○○××年 月 日

会社・営業所名: ○ ○ 株式会社 △ △ 営業所

代表者名: 印

運輸安全マネジメント 掲示状況1



※営業所内のどの位置に掲示しているかを写真にして、提出する。
※掲示状況1、2両方の写真の添付が望ましい。

運輸安全マネジメント揭示状況2

わが社の運輸安全マネジメントの取り組み

年度(年 月 日 ~ 年 月 日)

記載例

○ わが社の事故防止のための安全方針 ↑ 事業年度が4月～3月でも必ず記載する

- ・ 「運輸の安全は我が社の根幹」
- ・ 「安全運行はプロドライバーの社会的使命」

← 輸送の安全に係る方針にする。

○ 社内への周知方法

- ・ 「安全方針」に従業員に配布すると共に社内及び営業所に掲示する。
- ・ 「点呼」の際に唱和することを習慣化する。

○ 安全方針に基づく目標

- ・ 人身事故0件
- ・ 速度違反0件

← 達成状況の公表ができるよう、具体的な数値を入れた、輸送の安全に係る目標とする。

○ 目標達成のための計画

- ××○○年度の安全計画
- ・ 安全計画：ヒヤリハット情報の報告会の実施(毎月1回)、安全運転講習会の受講(1年2回以上) 適性診断(一般診断)の受診(運転者○○人)、安全会議の開催(毎月1回)等

← 目標を達成するための具体的な計画を立てる。～を計画するではなく、実施する具体的な予定等を記入する。

○ わが社における安全に関する情報交換方法

- ・ 定期的に輸送の安全に意見交換会を運転者等と開催する。

○ わが社の安全に関する反省事項

- ・ ××○○年度の内部チェックは 月を予定。問題点等の結果は、社内及び営業所に掲示する。

○ 反省事項に対する改善方法

- ・ 平成 年度の内部チェックにより把握した問題点等の改善方法を、社内及び営業所等に掲示する。

○ わが社の安全に関する目標達成状況

- ・ ○○××年度目標 “人身事故0” ⇒ 事故0件目標達成 !
- ・ ○○××年度目標 “速度違反0” ⇒ 違反0件目標達成 !

← 前年度の目標とそれに対する達成状況を記載する。

○ わが社の自動車事故報告規則第2条に規定する事故

- ・ ○○××年度 事故報告規則第2条に規定する事故発生件数 0件

※ 結果が「0件」の場合にも必ず記載してください。

○○××年 月 日

会社・営業所名: ○ ○ 株式会社 △ △ 営業所

代表者名: _____ 印

※項目1～3を示す、添付した資料と同じ物が揭示してある様子を写真に撮り資料として提出する。
(指示内容の文字等が判別できる写真)