

社会保険の挙証書類の例

A. 厚生年金の納付書

厚生年金の窓口納付書

領収済通知書 国庫金 厚生保険

32401 0343 6118 00000 厚生労働省年金局 000

納付目的年月 納付年 納付月 納付日 納付額

納付期間 健康保険料 厚生年金保険料 (納付済) 児童手当納付金

事業所整理記号 事業所番号 うち返付受領

合計額

御社の名前

領収の印

Aの資料

B. 保険料領収済額通知書 (口座振込)

保険料納入告知額・領収済額通知書 3086

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	01333	事業所番号	11609
納付目的年月	年 3月	納付期限	年 5月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
4191153	6386851	70254	
合計	額	¥10,648,258 円	

年 2月分	保険料	領収日	年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
4176378	6423215	70654	
合計	額	¥10,670,247 円	

領収された年月

ここが、令和2年4月または5月ものを添付する。

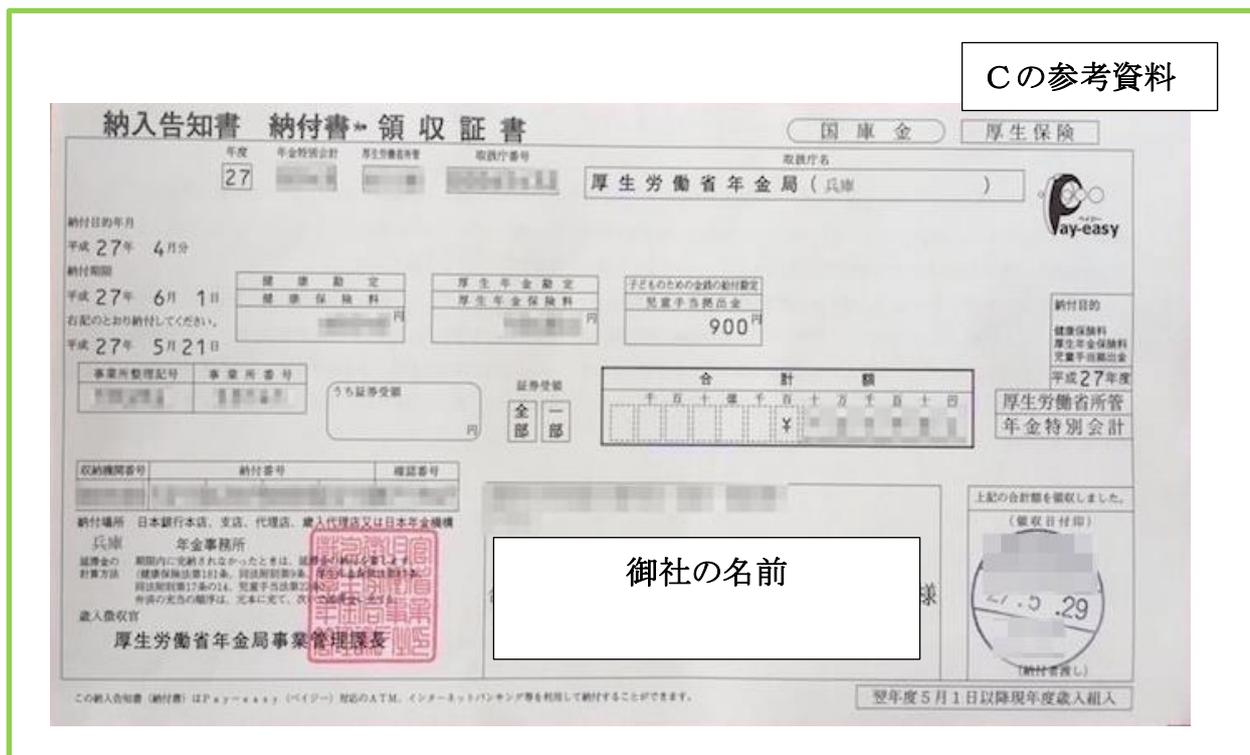
御社の名前

(裏面へつづく)

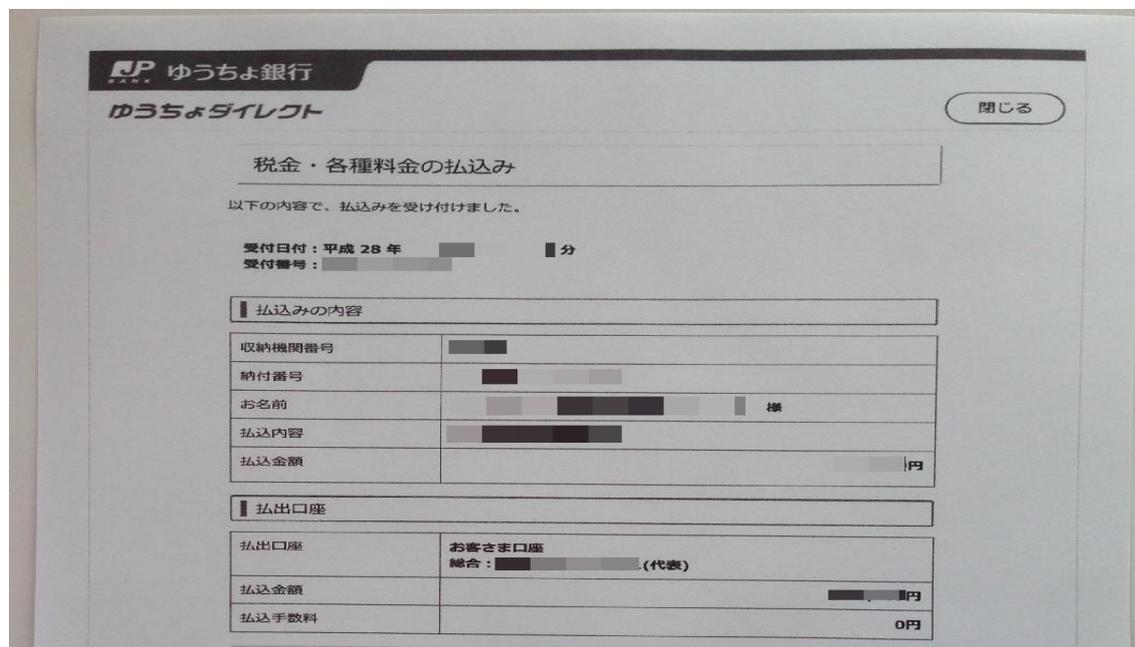
Bの資料

※年金事務所へ猶予の申請を行った事業所については、年金事務所へ提出した猶予の申請書と2020年1月～5月の1ヶ月分の支払い証明の添付で良い。

C. Pay-easyの納入告知書



※A, Cで、領収の印がない場合には、下のような振込の証明書をつける。



※年金事務所へ猶予の申請を行った事業所については、年金事務所へ提出した猶予の申請書と2020年1月～5月の1ヶ月分の支払い証明の添付で良い。