

表彰に係る自己チェックシート（運輸局長表彰用）

会社名		事業所名	担当者名：_____
所在地	〒		
TEL		FAX	
E-MAIL			

1. 支局長表彰の有無について（表彰規程第2条1項関係）

- (1) 連続して10年以上取得している。(取得後10年を経過している) (取得年数 年)
- (2) 支局長表彰を受賞している。(受賞年度 年度)
- (3) 直近の認定結果について、総合評価点数が90点以上か、安全性に対する取組の積極性に係る評価点数が15点以上である。 はい・いいえ

2. 添付資料について

添付チェック	チェック
1) 表彰に係る自己チェックリスト (必須)	
2) 安全性優良事業所認定証 直近の写し (必須)	
3) 無事故である旨の宣誓書 (第4号様式) (必須) ※表彰日直前3年間に関東運輸局管内 (他県営業所も含む) で無事故である。 ※表彰日直前1年間に関東運輸局管内 (他県営業所も含む) で行政処分がない。	
4) 運転者教育に関する項目 (①、②、③、⑥必須&④or⑤を選択して添付) ①運転者への教育に係る説明書 (第5号様式) (必須)	
②教育年間計画表 (第6号様式) (必須)	
③運転者名簿 (必須)	
④運転者教育台帳 (第7号様式) (選択必須：④⑤のどちらか一方)	
⑤教育記録簿 (第8号様式) (選択必須：④⑤のどちらか一方)	
⑥教育に使用した資料 (必須) ※一年間分、それぞれ実施内容がわかるものを添付	
5) 国の基準以上の教育に関する項目 (①②③④のいずれか1つを選択) ①ISO9000シリーズを実施している (選択) (登録証又は認定証の写しを添付)	
②ISO39000シリーズを実施している (選択) (登録証又は認定証の写しを添付)	
③運輸安全マネジメントを実施している (第9号様式) (選択)	
④上記以外で同様の内容の教育を実施している。(選択) (実施内容の分かる資料を添付 計画書、実施記録等) ※4) 運転者教育資料とは別になります。	

<p>6) デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着 (必須)</p> <p>当該営業所の全車両に装着し、結果を運転者教育に活用している (第10号様式)</p> <p>※10号様式に「登録番号」「機器のメーカー、型式」を記載する。</p>	
<p>7) 荷主からの表彰又は経営の安定化、輸送の安全に係る表彰</p> <p>(①②③のいずれか1つを選択)</p> <p>① 荷主からの表彰や感謝状を受けている (表彰状・感謝状の写しを添付) (選択)</p>	
<p>② 安定的な財務基盤の確保が図られている。(第11号様式) (選択)</p>	
<p>③ 行政、外部機関、トラック協会、他団体から 輸送の安全について表彰を受けている。(第13号様式&amp;表彰状の写し) (選択)</p>	

### 3. 提出用資料の作成方法

(1) ①資料はファイル等に綴じて提出してください。(下図の紙ファイルが望ましい。)

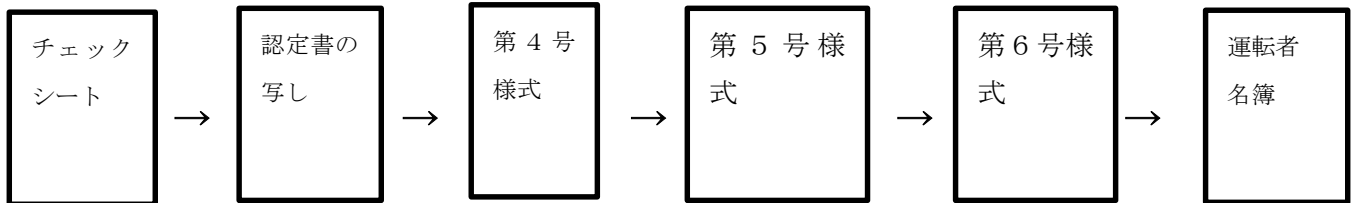


②表紙と背表紙に事業者名、営業所名を記載してください。

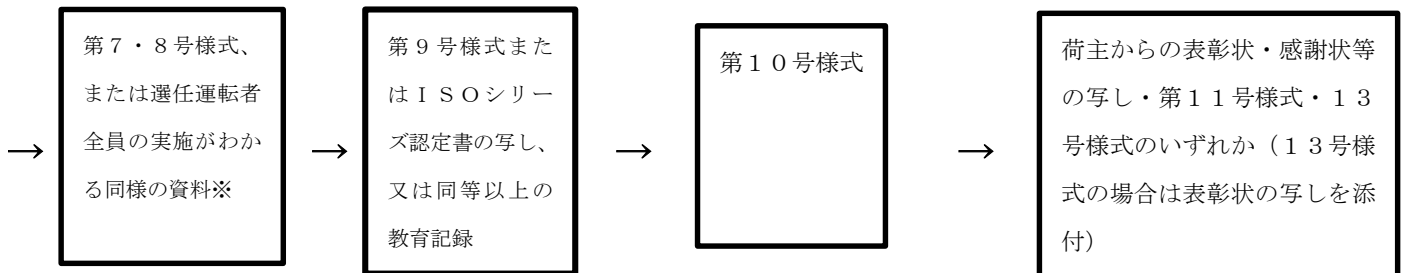


#### (2) 提出書類 (綴じる順番)

- ① 表彰に係る自己  
チェックシート      ② 認定書の  
写し      ③ 無事故に関する  
宣誓書      ④ 教育に関する  
説明書      ⑤ 教育年間  
計画表      ⑥ 運転者  
名簿



- ⑦ 教育台帳・教育記録簿  
もしくは全員実施が  
わかる同様の資料      ⑧ 国の基準以上の  
教育実施の証明資料      ⑨ デジタコ・ドラレコ  
全車両装着に係る宣誓書      ⑩ 荷主からの表彰状・感謝状等  
の写し・第11号様式・  
第13号様式のいずれか



※教育で使用した資料は第7号様式、第8号様式の後に添付してください

## 4. 資料作成上の注意事項

- (1) 提出書類は、すべてA4サイズに統一して提出してください。
- (2) 提出書類は一切返却できませんので、必ず写し(コピー)を添付してください。
- (3) 提出書類の各様式および宣誓書・説明書の日付については、提出日を記載してください。
- (4) 添付チェック4) ④⑤について、第7・8号様式については、選任運転者全員に実施されていることがわかる、令和5年度(2023年度)1年分どちらか一方の記録の提出が必要です。

※義務の教育に加えて、2か月に1度程度告示項目以外の教育も必要となります。

※教育に使用した資料も併せて添付してください。(教育で扱った内容がわかる部分のみ抜粋可)

(教育計画及び実施については必ずしも4月～3月でなく、自社実施の年度に合わせても良い)

- (5) 添付チェック4) ②第6号様式、および④⑤の第7・8号様式については、社内で活用している資料で同様の内容が全て盛り込まれている場合に限り、それを同様式の代わりとすることができます。
- (6) 添付チェック5) については、第9号様式・ISO9000、ISO39000の認定書の写し・同等以上の基準での教育記録1年分のいずれかの添付が必要です。

下記のいずれかを必ず添付してください。

- ① ISO9000又はISO39000シリーズ実施の場合 … 認定書の写しの添付
- ② 運輸安全マネジメントを実施している場合 … 第9号様式と運輸安全マネジメント公表資料等添付
- ③ それ以外で上記と同様の内容の教育を実施の場合 … 教育関係資料の添付

- (7) 添付チェック7) については、下記のうち、いずれかを必ず添付してください。

- ① 荷主からの推薦・表彰を受けている場合 … 荷主からの推薦・表彰状の写しの添付
- ② 安定的な財務基盤の確保を宣誓する場合 … 第11号様式を添付
- ③ 他団体から輸送の安全に関する表彰を受けている場合 … 第13号様式と表彰状の写しの添付

※上記の内、複数該当する場合、複数添付しても差し支えありません。

- (8) 前年に受賞した、Gマークの支局長表彰の表彰状は、添付チェック7) ③の表彰状に該当しません。
- (9) 提出書類については運輸局より差し替えの依頼が来る場合があるため、必ず控えを取り、表彰終了まで保存してください。
- (10) 申請書類への押印は不要です。その代わりに第4、5、9、10、11、13号様式の右下空白スペースに会社名、代表者名のご記入をお願い致します。(記入例をご参照ください。)