

(様式 1 の 2)

## インターンシップ受入れ実施結果報告書

### (1) 会社の概要

項目	記入欄
名称	
所在地	
連絡先	TEL : MAIL :
ご担当者氏名	
事業内容	
従業員数 (パート等含む)	男性 名 女性 名
車両台数	大型 台 中型 台 小型 台
ドライバー数 ※ ( ) は前年同時期	男性 名 ( 名 ) 女性 名 ( 名 )
輸送品目	
輸送形態	長距離 割 ( 宿泊を伴う運行 ) 中・近距離 割 ( 日帰り ) 市内配送 割
インターンシップ 受入実績	平成 2 6 年度 男性 名 女性 名 平成 2 7 年度 男性 名 女性 名 平成 2 8 年度 男性 名 女性 名
インターンシップか らの採用実績	平成 2 7 年度入社 男性 名 女性 名 平成 2 8 年度入社 男性 名 女性 名 平成 2 9 年度入社 男性 名 女性 名
インターンシップ 受入実績教育機関 ※該当に○印	高等学校 ・ 専門学校 ・ 短期大学 ・ 大学 その他 ( )

(2) 研修プログラム内容

受入れ責任者： \_\_\_\_\_

平成 年 月 日 ～ 月 日 ( 日間)

A インターンシップ受入教育機関

学校名			
人数	男性 名	女性 名	

B. 研修プログラム ※具体的にご記入ください (別紙使用可)

月 日 ( )

時間	内容	場所	指導担当者

月 日 ( )

時間	内容	場所	指導担当者

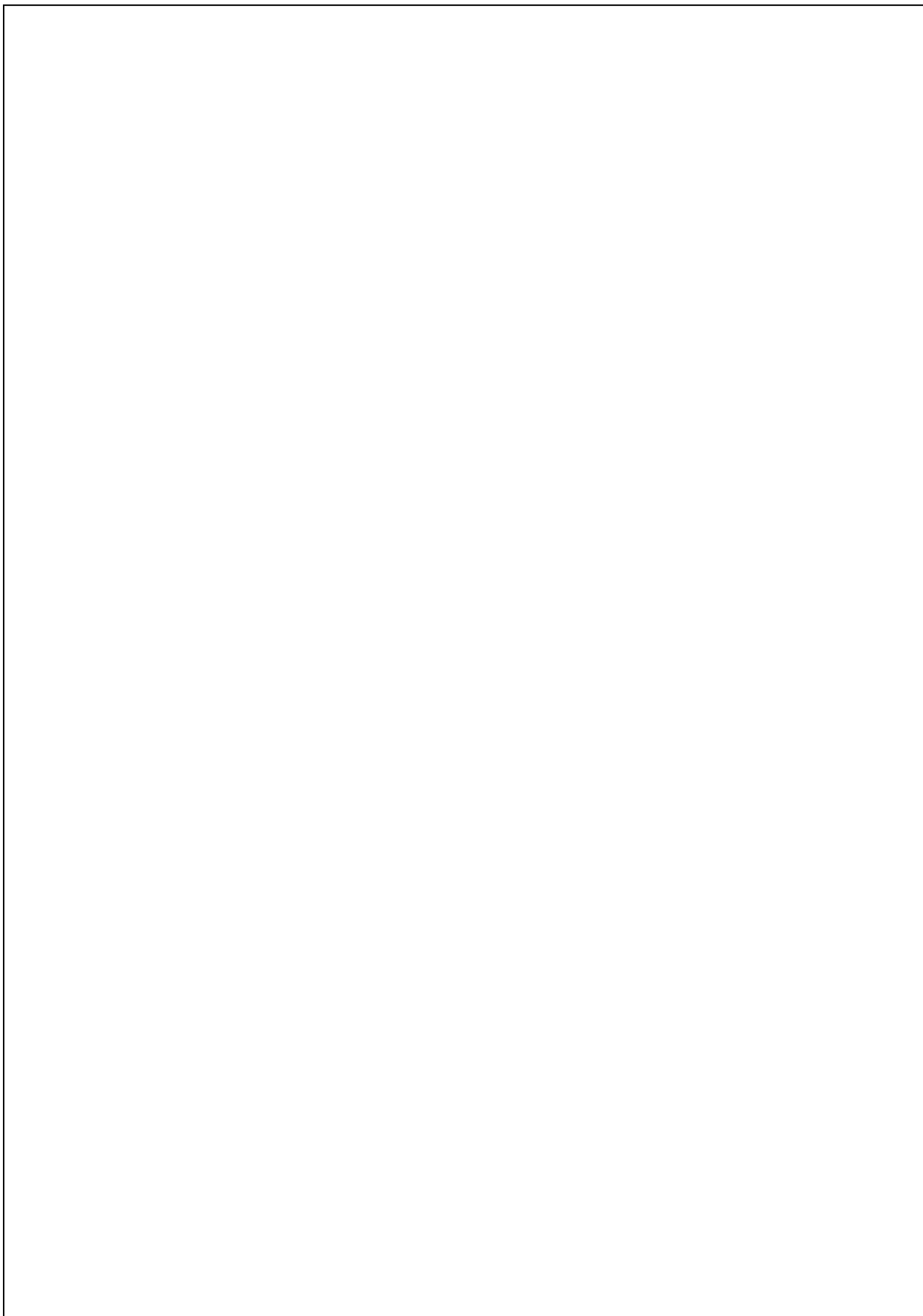
月 日 ( )

時間	内容	場所	指導担当者

※受入れ期間4日以上の場合は、本紙をコピーしてお使い下さい。

(3) 受入れ状況（写真添付（カラー））

※日にちごとに全体の流れが分かるように添付すること

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for attaching photos as specified in the instructions above.

(4) 高等学校等の教育機関からのインターンシップ受入依頼文書などの  
受入状況が分かる書類（写し添付）