

第2回組織整備特別委員会
(新組織移行および新人事制度導入)
議 事 録

1. 開催日時 令和2年5月22日(金) 午前10時～11時30分
2. 開催場所 東京都トラック総合会館 6階中会議室
3. 議長 水野功委員長
4. 出席者 水野功委員長 佐藤雄平副委員長 岸澤武春副委員長 山崎専務理事(委員)
日本能率協会コンサルティング 大久保秀明チーフ・コンサルタント
事務局：遠藤常務理事 西澤常務理事 加藤常務理事 並木常務理事
齋藤財務部長 奥原交付金会計部長 井上総務部次長
5. 審議事項 (1) 育成体系の検討
(2) 人事業務体系の見直し方向の確認
(3) 今後の要検討事項
6. 決定事項

- 新組織における階層別・課題別教育の内容を検討した。
 - <階層別教育>
 - ・各階層の職員共通に、当該階層に求められる役割、スキル、マインドを学習する。
 - (例) 新入職員研修・新入職員フォローアップ研修・職場リーダー研修(財務諸表の見方など)・管理職候補者研修・新任管理職研修・上級管理職候補者研修・物流現場研修・インターン研修・プレゼンテーション研修・協会執行部(正副会長)との懇談会・グループディスカッション
 - <課題別教育>
 - ・協会職員全員に理解させたいテーマを学習する。
 - (例) 業界研究・CS研修・コンプライアンス研修・CSR・理念浸透研修・PDCA研修・ITリテラシー研修・メンタルヘルス研修・業務改善研修・タイムマネジメント研修・キャリアデザイン研修
- 総務部・総務グループが現在行っている採用・配置・育成に関する人事関連業務を取りまとめ、次回委員会に報告する。
- 今後の要検討事項を確認した。
 - ・職員の力を高める研修の実施
 - ・人事制度の運用定着化
 - ・ペーパーレス化、業務フロー効率化、マニュアル整備などの業務改善
 - ・望ましい組織文化を醸成するための運動展開

7. 今後検討すべき事項

- ・本部と支部とのオンライン化及びペーパーレス化の推進
- ・ペーパーストックレス(データによる保存)の推進
- ・部長・グループ長会議の開催
- ・あいさつ運動、3S、5Sの推進
- ・メンター制度の導入(先輩職員とのコミュニケーションの場の設定、職業観の醸成)
- ・研修用教材の作成

8. 報告事項

- ・第3回委員会：令和2年6月29日(月) 午前10時～11時30分